|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Usecase chính | Actor bị ràng buộc | Actor ràng buộc | Usecase ràng buộc | Ghi chú | Thuật toán xử lý |
| Đăng ký tuyển dụng thực tập: đăng kí thông tin | Đại diện doanh nghiệp | GV phụ trách thực tập |  |  | Trong bảng công ty sẽ có 1 trường is\_accept để lưu giá trị xác thực công ty đó. 0 là không được, 1 là chấp nhận, Chức năng cập nhật trường này do giáo viên phụ trách quản lý |
| Doanh nghiệp đăng ký đề tài thực tập (nội dung thực tập) | Đại diện doanh nghiệp | Giáo viên phụ trách thực tập  Sinh viên | Phê duyệt đề tài. | Usecase phê duyệt đè tài được thực hiện khi doanh nghiệp đã đăng ký đề tài và có thể xem đè tài khi giảng viên phụ trách thực tập đã phê duyệt | Tương tự như đăng ký công ty, trong bảng topic sẽ lưu lại 1 trường để kiểm tra topic đó được chấp thuân hay ko?  Do giảng viên phụ trách quản lý |
| Nộp báo cáo chi tiết đề tài | Người hướng dẫn tại doanh nghiệp | Giáo viên hướng dẫn,  Sinh viên | Phê duyệt đề cương, chi tiết đề tài |  |  |
| Phân công thực tập sinh đến doanh nghiệp | Sinh viên | Phụ trách thực tập | So khớp |  | Tách phần skill trong cv của sinh và skill required của công ty để so sánh. các trường có cùng tên skill kiểm tra giá trị skill đó của student/công ty. sau đó lấy trung bình để đưa ra giá trị so khớp |
| Sinh viên báo cáo kết quả thực tập. | Sinh viên thực tập | Giảng viên hướng dẫn,  Phụ trách tại cơ sở |  |  |  |
| Chấm công | Phụ trách tại cơ sở | Sinh viên | Kiến nghị |  | Người phụ trách thêm bảng chấm công vào csdl theo chức năng được cho phép bằng hàm tạo chấm công |
| Sửa điểm giữa kỳ | Giảng viên hướng dẫn | Phụ trách thực tập | Cho điểm | Thời gian: 1 tuần sau khi công bố | Kiểm tra người dùng truy cập vào chức năng này có phải thuộc nhóm giáo viên phụ trách không nếu không hủy phiên làm việc. cập nhật lại điểm, tăng giá trị cột check đã sửa lên. nếu giá trị đó lơn hơn 2 hủy phiên làm việc thông báo điểm này đã sửa quá 2 lần |
| Phản hồi tình trạng thực tập | Sinh viên | Phụ trách thực tập |  |  | Cho vào phần comment |
| Đăng ký nhận sinh viên thực tập | Đại diện doanh nghiệp | Sinh viên  Giảng viên phụ trách thực tập | Đăng ký đề tài thực tập. | Đại diện doanh nghiệp khi đăng ký đề tài thực tập có thể chọn luôn sinh viên muốn đăng ký. | Người phụ trách thực tập được quyền đăng ký nhân sinh viên gửi yêu cầu phân công thực tập theo đề tài, tên người phụ trách công ty và tên sinh viên lên và lưu vào bảng phân công, sau đó giáo viên phụ trách sẽ xác nhận có chấp thuận việc xin nhận sinh viên này hay không. nếu có thì cập nhật thông tin giáo viên phụ trách nếu không xóa đi và phân công lại |
| Thống kê thực tập. | Phụ trách thực tập | Hướng dẫn thực tập  Sinh viên | Cho điểm , check điểm  Xem kết quả thực tập |  | Đưa ra bảng tình trạng thực tập theo các tiêu chí có sẵn của trường status: 0: là chưa thực tập, 1 là đang thực tập, 2 là chờ, 3 bị đuổi, 4 : khác |
| Chấm điểm giữa kì | Giảng viên hướng dẫn | Sinh viên  Phụ trách tại cơ sở | - Sinh viên báo cáo kết quả thực tập giữa kỳ.  - Phản hồi tình trạng thực tập | -Giảng viên hướng dẫn cho điểm khi sinh viên đã nộp đầy đủ báo cáo thực tập. |  |
| Chấm điểm cuối kỳ | Giảng viên hướng dẫn | Sinh viên  Phụ trách tại cơ sở | -Sinh viên báo cáo thực tập cuối kỳ.  -Nộp chấm công  -Hoàn thành các bản cứng của biểu mẫu  -Nhận xét của CS thực tập |  |  |
| Thống kê tình trạng sinh viên đăng ký thực tập | Giảng viên phụ trách thực tập | Sinh viên | -Đăng ký thực tập | Thống kê xem những sinh viên nào đã được chấp nhận đăng ký, sinh viên nào đưa vào hàng đợi, sinh viên nào sau 2 tuần chưa đáp ứng được điều kiện doanh nghiệp. |  |
| Công ty đánh giá thực tập | Người hướng dẫn tại doanh nghiệp | -Giáo viên hướng dẫn  -Sinh viên | -Xem kết quả đánh giá. |  |  |